



Allmänna villkor för tjänster levererade av S&S Akuten

Flyttstädning

Allmänna villkor mellan parter:

Utförare: Med utförare avses som är angiven på orderbekräftelsen (nedan kallat S&S).

Kund: Med kund avses som är angiven på orderbekräftelse (nedan kallad Kunden).

Objektet: Med "Objektet" avses den leveransadress som specificeras i orderbekräftelsen och där Tjänsten ska utföras.

Bakgrund: S&S Akuten (S&S) erbjuder olika städtjänster för både privat- och företagskundertjänster. Kunden har förklarat sig vara i behov av S&S tjänster och parterna har med anledning av detta kommit överens om följande:

1. Bokning

1.1. Med bokning avses med fysiskt möte, per telefon, per brev eller e-post av kunden godkänt förslag på tid för tjänstens utförande. Bokningen är bindande och kan endast ändras som beskrivs i punkt 2. Leverantören förbehåller sig rätten att ställa in bokad tillfälle. Detta meddelas kunden före uppdragets starttid.

1.2. *Dödsbon är en egen juridisk person och är inte berättigade till RUT-avdrag. Vid bokning av tjänst för dödsbos räkning anses alltid den som bokat tjänst som betalningsansvarig för det fall medel saknas i Dödsboet för betalning av tjänsten.*

2. Ombokning/Avbokning av Servicetillfälle

2.1. Kunden har möjlighet att omboka/avboka tjänsten. Kunden ska meddela S&S minst sju (7) dagar före utförandedagen om en tjänst ska ombokas/avbokas. Ombokar/avbokar Kunden tjänsten senare än sju (7) dagar sker full debitering, oavsett orsak.

2.2. Avbokar S&S tjänsten har kunden rätt att få tjänsten utförd vid annat tillfälle inom skälig tid. Kan inte tjänsten ombokas inom skälig tid avbokas det utan debitering.



3. Åtagande

Har tjänsten bokats med RUT-avdrag är det kundens ansvar att säkerställa att kunden är berättigad till RUT-avdrag för den adress (bokningsadress) där tjänsten ska utföras.

3.1. S&S förbinder sig att utföra överenskomna tjänster på ett professionellt och för branschen korrekt sätt. S&S ska vid utförandet av tjänsten använda sig av kompetent och lämplig personal samt iakttä sekretess i enlighet med S&S sekretesspolicy.

3.2. Kunden ska informera och samråda med S&S om samtliga förhållanden som S&S behöver känna till för att kunna utföra uppdraget professionellt och korrekt.

4. Avgifter och övriga betalningsvillkor

Kunden ska till S&S utge ersättning för utförd tjänst enligt gällande priser/avgifter. Nu gällande priser/avgifter framgår av separat prislista.

4.1. Fakturering sker enligt specificerad faktura. Betalning ska ske senast inom femton (15) dagar från fakturadatum eller om det är till fördel för kunden det förfalldatum som anges på fakturan. Vid betalning efter förfalldagen utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen enligt en räntesats motsvarande diskontot för aktuell tidpunkt med ett tillägg av åtta (8) procentenheter.

4.2. För tjänster som är berättigade till RUT-avdrag anges två belopp på fakturan. Det högre beloppet avser den totala kostnaden för tjänsten och det lägre beloppet avser belopp efter avdragen skattereduktion för arbetskostnader. Är kunden berättigad till skattereduktion ska det lägre beloppet väljas.

4.3. Om kunden i 4.3 har valt det lägre beloppet så gäller följande: Om Skatteverket inte godkänner kundens direktavdrag, exempelvis på grund av att kunden inte är berättigad till skattereduktion eller har angett en felaktig bokningsadress enligt 2.1, ska kunden mot en påminnelsefaktura erlägga det obetalade beloppet från ursprungsfakturan.

4.4. Anmärkningar på S&S fakturor ska skriftligen vara S&S tillhanda senast femton (15) dagar efter fakturadatum.

5. Ansvarsbegränsning

5.1. S&S ansvarar inte för skada eller olägenhet som kan uppkomma med anledning av underlåtenhet att uppfylla förpliktelse enligt detta avtal eller på grund av försenad eller utebliven tjänst utöver vad som uttryckligen anges här.

5.2. Kunden förbinder sig att inte framställa eventuella krav avseende kostnader för ersättningstjänster, inkomstbortfall eller annan sådan ren förmögenhetsskada i anledning av försenad eller utebliven tjänst.

5.3. Kunden skall ha tecknat hemförsäkring. Hemförsäkringen täcker de vanligaste



förekommande skadorna i hemmet. Om det visas att S&S eller dess personal av oaktsamhet (vårdslöshet) förorsakat sak- eller personskada ersätter S&S sådan skada (direkt skada eller direkt förlust) eller så åtgärdar S&S skadan/felet.

5.4. S&S ansvarar gentemot kund för sakskada som S&S eller dess personal vållar upp till ett maximalt belopp per skada och ett maximalt belopp per år. Beloppsnivåerna framgår av då gällande företagsförsäkring. Uppgift om specifika beloppsnivåer lämnas vid förfrågan från kunden.

5.5. S&S svarar inte i något fall för ren förmögenhetsskada, indirekta skador eller förluster, eller följdskador såsom exempelvis produktionsbortfall, utebliven vinst eller förlust i näringsverksamhet.

5.6. Vid åtgärdandet är det enbart skadan som åtgärdas. Kunden är inte berättigad till värdehöjande åtgärder.

5.7. Skadevärderingen och skadeersättningen sker i enlighet med villkoren i S&S företagsförsäkring.

5.8. För att kunna framställa anspråk på ersättning eller göra anmärkning mot utförandet av avtalad tjänst skall kunden inom skälig tid efter utförd tjänst underrätta S&S skriftligt därom (se 17 § Konsumenttjänstlagen).

6. Reklamation av utförd Servicetillfälle

Fel eller brist i utförd tjänst ska kunden meddela S&S skriftligen inom 7 efter utförd tjänst, (se 17 § Konsumenttjänstlagen).

6.1. Reklamationen ska innehålla information om felets eller bristens art och omfattning.

6.2. S&S förbehåller sig rätten att avhjälpa felet eller bristen vid 2 separata försök.

Avhjälpande ska påbörjas inom 3 arbetsdagar.

6.3. För det fall S&S inte lyckas avhjälpa felet eller bristen enligt p. 6.3. har Kunden rätt att framställa krav om prisavdrag.

7. Kollektivavtal

S&S har tecknat kollektivavtal mellan Almega Tjänsteförbunden och Fastighets serviceentreprenad anslutna till Almega Tjänsteförbunden. Avtalsnummer lämnas vid förfrågan.

8. Tvist

Tvist angående tolkningen eller tillämpningen av dessa villkor ska i första instans avgöras i för S&S närmaste tingsrätt.



9. Personuppgiftslag

S&S använder de personuppgifter som kunden lämnat i syfte att kunna uppfylla sina tjänster mot kunden så effektivt som möjligt och för att ha möjlighet att erbjuda kunden tilläggstjänster samt lämna erbjudanden som utgör komplement till tjänsterna. Förutom att S&S därvid behandlar personuppgifterna internt inom företaget, använder sig S&S även av utomstående företag som får del av personuppgifterna för att möjliggöra att ändamålet med de insamlade personuppgifterna fullgörs.

10. Innan städningen

Beställaren ska lämna nyckel till S&S senast 24 timmar innan tjänsten ska påbörjas eller närvara vid objektet för att bereda leverantören tillträde till objektet.

10.1. Objektet ska vara tömt på samtliga bohag och tillhörigheter. Ej tömda ytor rengörs inte.

10.2. Toalettborste kan med fördel lämnas kvar på objektet.

10.3. Kyl och frys ska vara avstängda och frysen ska vara avfrostad.

10.4. Kyl och frys ska vara utdragna för att möjliggöra rengöring bakom och under.

11. Sanering

Har det rökts i kundens bostad eller har bostaden inte städats på lång tid eller i övrigt är mycket smutsigt kan flyttstädningen helt eller delvis klassas som sanering och beställaren ska anmäla dessa förhållanden till leverantören innan tjänsten påbörjas för prisuppgift.

11.1. Underlåter kunden att lämna information enligt p. 4.1. och anser S&S på plats på objektet att flyttstädningen helt är att anse som sanering ska S&S kontakta kunden och informera kunden om eventuellt kostnadstillägg. Väljer kunden att inte acceptera kostnadstillägget förbehåller sig S&S rätt att inte utföra städningen och fakturera 50% av det ursprungligen offererade priset. Anser S&S på plats på objektet att vissa moment av flyttstädningen är att anse som sanering har S&S rätt att fakturera ett kostnadstillägg enligt gällande prislista utan att informera kunden.

12. Moment som ingår i en flyttstädning samt kundens ansvar

Hela objektet

- Putsning av fönster (max höjd 2,3 m dvs. ej takfönster m.m. se p. 6)

Bostadsrum

- Rengöring av golv



- Rengöring av golvlister, kontakter, dörrar, karmar, fönsterbrädor, element samt målade ytor
- Rengöring av garderober, in- och utvändigt
- Väggar och tak dammas (ej våttorkning)

Kök

- Rengöring av kyl och frys in- och utvändigt, bakom samt under (frys rengörs endast om den är avfrostad då städningen påbörjas). (S&S flyttar inte på kyl/frys pga. risk för att skada golv)
- Rengöring av spis in- och utvändigt, bakom och under, även ugnsplåtar. (S&S flyttar inte på spis/ugn pga. risk för att skada golv)
- Rengöring av diskmaskin in- och utvändigt (S&S flyttar inte på diskmaskinen pga. risk för vattenläckage från rörkopplingar)
- Av- och urtorkning av skåp, lådor och bänkar
- Avtorkning av köksfläkt samt ventiler (ej inuti)
- Avtorkning av belysning

Bad och toalett

- Rengöring av all sanitet, även under badkaret (front till Jacuzzi eller badkar nedmonteras och återställs av kunden)
- Rengöring av kakelväggar
- Tvättmaskin, torktumlare och torkskåp rengörs in- och utvändigt (S&S flyttar inte på tvättmaskin pga. risk för vattenläckage från rörkopplingar)
- Golvbrunnar och ventiler rengörs
- Förvaringsutrymmen rengörs
- Avtorkning av belysning

Kundens ansvar inför flyttstädning

Om det kommer att finnas möbler eller dylikt kvar i bostaden är det kundens skyldighet att meddela vad som kommer lämnas kvar. En övrig timdebitering kan tillkomma ifall möbler behövs/önskas flyttas runt eller rengöras. Detta måste kunden upplysa S&S om i förväg.

- El , varmvatten och fungerande avlopp krävs under städdagen. Kunden ansvarar för att allt detta finns tillgängligt.
- Eventuell badkarsfront ska om möjligt monteras bort i förväg.
- Vitvaror (kyl/frys/spis) som kunden önskar få städade bakom skall vara framdragna innan städningen. Personal drar ej fram dessa med risk för eventuell påverkan på golv.
- Kyl och Frys skall vara avfrostade och avstängda i förväg. Lämna dörrarna på glänt för att undvika dålig lukt. Lägg gärna en handduk eller liknande på golvet så att det inte rinner in vatten under kyl/frys.



- Det yttre glaset till ugnsluckan ska monteras bort i förväg för att kunna rengöras mellan. Om kunden har en självrengörande ugn med pyrolysemalj, är det viktigt att kunden upplyser S&S om detta i förväg.
- Takplafonder ska plockas ned. Personal tar ej ned dessa eftersom risken att de går sönder vid nedmontering är stor.

13. Moment som inte ingår i en flyttstädning men kan beställas separat. (Fråga om kostnad per moment vid bokning.)

- Städning av biutor som balkong, utsida av fönsterbleck, förråd, tvättstuga och garage
- Rengöring av braskamin eller kakelugn
- Rengöring av persienner
- Putsning av fönster på en höjd högre än 2,3 meter, t.ex. takfönster eller icke öppningsbara fönster utom räckhöjd etc.
- Avfallshantering och bortforsling av mer skräp än en 30 liters säck.
- Bortforsling av möbler och dylikt.
- Förflyttning av kvarlämnade möbler i bostaden under flyttstädning.
- Avfrostning av frys.
- Inglasad balkong.
- Extra rengöring till följd av rökning inomhus, husdjur och/eller onormalt smutsigt.

14. Moment som beställs separat rengörs på följande sätt:

- Garage - Sopas och fria arbetsbänkar torkas av
- Balkong - Sopas och dammsugs i möjlig mån. Fönsterkarm, balkongmöbler samt balkongräcke torkas av.
- Förråd - Dammsugas och öppna ytor avtorkas.
- Fristående tvättstuga - utförande som flytt- eller storstädning
- Braskamin eller öppenspis töms på aska och glasytor rengörs
- Persienner dammas och våttorkas

15. Utrustning

S&S tillhandahåller den utrustning som krävs för tjänstens utförande.

S&S Akuten i Västerbotten AB – Stationsvägen 5 – 923 41 Stensele
S&S Akuten i Uppland AB – Lindsbro 415 – 740 46 Östervåla
Tel: 020-1000 04 kundtjanst@sosakuten.se

S&S Akuten i Västerbotten AB – Stationsvägen 5 – 923 41 Stensele
S&S Akuten i Uppland AB – Lindsbro 415 – 740 46 Östervåla
Tel: 020-1000 04 kundtjanst@sosakuten.se

S&S
AKUTEN



S&S Akuten i Västerbotten AB – Stationsvägen 5 – 923 41 Stensele
S&S Akuten i Uppland AB – Lindsbro 415 – 740 46 Östervåla
Tel: 020-1000 04 kundtjanst@sosakuten.se