



# Allmänna villkor för tjänster levererade av S&S Akuten

## Allmänna villkor Storstädning, Sanering, Dödsbo och enstaka städtillfällen

### Allmänna villkor mellan parter:

Utförare: Med utförare avses som är angiven på orderbekräftelsen (nedan kallat S&S).

Kund: Med kund avses som är angiven på orderbekräftelse (nedan kallad Kunden).

Objektet: Med "Objektet" avses den leveransadress som specificeras i orderbekräftelsen och där Tjänsten ska utföras.

Bakgrund: S&S Akuten (S&S) erbjuder olika städtjänster för både privat- och företagskundertjänster. Kunden har förklarat sig vara i behov av S&S tjänster och parterna har med anledning av detta kommit överens om följande:

### 1. Bokning

1.1. Med bokning avses med fysiskt möte, per telefon, per brev eller e-post av kunden godkänt förslag på tid för tjänstens utförande. Bokningen är bindande och kan endast ändras som beskrivs i punkt 2. Leverantören förbehåller sig rätten att ställa in bokad tillfälle. Detta meddelas kunden före uppdragets starttid.

1.2. *Dödsbon är en egen juridisk person och är inte berättigade till RUT-avdrag. Vid bokning av tjänst för dödsbos räkning anses alltid den som bokat tjänst som betalningsansvarig för det fall medel saknas i Dödsboet för betalning av tjänsten.*

### 2. Ombokning/Avbokning av Servicetillfälle

2.1. Kunden har möjlighet att omboka/avboka tjänsten. Kunden ska meddela S&S minst sju (7) dagar före utförandedagen om en tjänst ska ombokas/avbokas. Ombokar/avbokar Kunden tjänsten senare än sju (7) dagar sker full debitering, oavsett orsak.

2.2. Avbokar S&S tjänsten har kunden rätt att få tjänsten utförd vid annat tillfälle inom skälig tid. Kan inte tjänsten ombokas inom skälig tid avbokas det utan debitering.



### 3. Åtagande

Har tjänsten bokats med RUT-avdrag är det kundens ansvar att säkerställa att kunden är berättigad till RUT-avdrag för den adress (bokningsadress) där tjänsten ska utföras.

3.1. S&S förbinder sig att utföra överenskomna tjänster på ett professionellt och för branschen korrekt sätt. S&S ska vid utförandet av tjänsten använda sig av kompetent och lämplig personal samt iakttä sekretess i enlighet med S&S sekretesspolicy.

3.2. Kunden ska informera och samråda med S&S om samtliga förhållanden som S&S behöver känna till för att kunna utföra uppdraget professionellt och korrekt.

### 4. Avgifter och övriga betalningsvillkor

Kunden ska till S&S utge ersättning för utförd tjänst enligt gällande priser/avgifter. Nu gällande priser/avgifter framgår av separat prislista.

4.1. Fakturering sker enligt specificerad faktura. Betalning ska ske senast inom femton (15) dagar från fakturadatum eller om det är till fördel för kunden det förfalldatum som anges på fakturan. Vid betalning efter förfalldagen utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen enligt en räntesats motsvarande diskontot för aktuell tidpunkt med ett tillägg av åtta (8) procentenheter.

4.2. För tjänster som är berättigade till RUT-avdrag anges två belopp på fakturan. Det högre beloppet avser den totala kostnaden för tjänsten och det lägre beloppet avser belopp efter avdragen skattereduktion för arbetskostnader. Är kunden berättigad till skattereduktion ska det lägre beloppet väljas.

4.3. Om kunden i 4.3 har valt det lägre beloppet så gäller följande: Om Skatteverket inte godkänner kundens direktavdrag, exempelvis på grund av att kunden inte är berättigad till skattereduktion eller har angett en felaktig bokningsadress enligt 2.1, ska kunden mot en påminnelsefaktura erlægga det obetalade beloppet från ursprungsfakturan.

4.4. Anmärkningar på S&S fakturor ska skriftligen vara S&S tillhanda senast femton (15) dagar efter fakturadatum.

### 5. Ansvarsbegränsning

5.1. S&S ansvarar inte för skada eller olägenhet som kan uppkomma med anledning av underlåtenhet att uppfylla förpliktelse enligt detta avtal eller på grund av försenad eller utebliven tjänst utöver vad som uttryckligen anges här.

5.2. Kunden förbinder sig att inte framställa eventuella krav avseende kostnader för ersättningstjänster, inkomstbortfall eller annan sådan ren förmögenhetsskada i anledning av försenad eller utebliven tjänst.

5.3. Kunden skall ha tecknat hemförsäkring. Hemförsäkringen täcker de vanligaste



förekommande skadorna i hemmet. Om det visas att S&S eller dess personal av oaktsamhet (vårdslöshet) förorsakat sak- eller personskada ersätter S&S sådan skada (direkt skada eller direkt förlust) eller så åtgärdar S&S skadan/felet.

5.4. S&S ansvarar gentemot kund för sakskada som S&S eller dess personal vållar upp till ett maximalt belopp per skada och ett maximalt belopp per år. Beloppsnivåerna framgår av då gällande företagsförsäkring. Uppgift om specifika beloppsnivåer lämnas vid förfrågan från kunden.

5.5. S&S svarar inte i något fall för ren förmögenhetsskada, indirekta skador eller förluster, eller följdskador såsom exempelvis produktionsbortfall, utebliven vinst eller förlust i näringsverksamhet.

5.6. Vid åtgärdandet är det enbart skadan som åtgärdas. Kunden är inte berättigad till värdehöjande åtgärder.

5.7. Skadevärderingen och skadeersättningen sker i enlighet med villkoren i S&S företagsförsäkring.

5.8. För att kunna framställa anspråk på ersättning eller göra anmärkning mot utförandet av avtalad tjänst skall kunden inom skälig tid efter utförd tjänst underrätta S&S skriftligt därom (se 17 § Konsumenttjänstlagen).

## 6. Reklamation av utfört Servicetillfälle

Fel eller brist i utförd tjänst ska kunden meddela S&S skriftligen inom 7 efter utförd tjänst, (se 17 § Konsumenttjänstlagen).

6.1. Reklamationen ska innehålla information om felets eller bristens art och omfattning.

6.2. S&S förbehåller sig rätten att avhjälpa felet eller bristen vid 2 separata försök.

Avhjälpan ska påbörjas inom 3 arbetsdagar.

6.3. För det fall S&S inte lyckas avhjälpa felet eller bristen enligt p. 6.3. har Kunden rätt att framställa krav om prisavdrag.

## 7. Kollektivavtal

S&S har tecknat kollektivavtal mellan Almega Tjänsteförbunden och Fastighets serviceentreprenad anslutna till Almega Tjänsteförbunden. Avtalsnummer lämnas vid förfrågan.

## 8. Tvist

Tvist angående tolkningen eller tillämpningen av dessa villkor ska i första instans avgöras i för S&S närmaste tingsrätt.



### 9. Personuppgiftslag

S&S använder de personuppgifter som kunden lämnat i syfte att kunna uppfylla sina tjänster mot kunden så effektivt som möjligt och för att ha möjlighet att erbjuda kunden tilläggstjänster samt lämna erbjudanden som utgör komplement till tjänsterna. Förutom att S&S därvid behandlar personuppgifterna internt inom företaget, använder sig S&S även av utomstående företag som får del av personuppgifterna för att möjliggöra att ändamålet med de insamlade personuppgifterna fullgörs.

### 10. Innan städningen

Beställaren ska lämna nyckel till S&S senast 24 timmar innan Tjänsten ska påbörjas eller närvara vid objektet för att bereda Leverantören tillträde till objektet.

### 11. Moment som ingår i tjänsten

S&S och kunden har innan tjänstens påbörjande kommit överens om vilka moment som ska utföras. Om Kunden önskar ska momenten noteras i en skriftlig checklista som ligger till grund för utförandet av tjänsten.

### 12. Utrustning

S&S tillhandahåller den utrustning som krävs för tjänstens utförande.

S&S Akuten i Västerbotten AB – Stationsvägen 5 – 923 41 Stensele  
S&S Akuten i Uppland AB – Lindsbro 415 – 740 46 Östervåla  
Tel: 020-1000 04 kundtjanst@sosakuten.se

S&S Akuten i Västerbotten AB – Stationsvägen 5 – 923 41 Stensele  
S&S Akuten i Uppland AB – Lindsbro 415 – 740 46 Östervåla  
Tel: 020-1000 04 kundtjanst@sosakuten.se